

Министерство образования и спорта Республики Карелия

**Автономное учреждение Республики Карелия
«Центр спортивной подготовки»**

П Р И К А З

№ 01-09/01-01

от «01» сентября 2022г.

г. Петрозаводск

Об утверждении
Положения об обработке и защите
персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных.
2. Ввести положение об обработке и защите персональных данных с 01 сентября 2022 года.
3. Отделу кадров ознакомить с данным положением всех работников учреждения.

Директор



Т.А. Зорняков

Утверждено приказом № 01-09/01-01 от «01» сентября 2022г.

Положение об обработке и защите персональных данных

Автономного учреждения Республики Карелия
«Центр спортивной подготовки» (АУ РК «ЦСП»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъектов персональных данных (далее – Субъект) на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах их жизни.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных Субъектов в АУ РК «ЦСП» в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности предоставленных сведений о Субъекте.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

Оператором персональных данных является АУ РК «ЦСП» (далее – Оператор).

Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Основные понятия

2.1. В Положении применяются понятия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также:

защита персональных данных – защита от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

матрица доступа – таблица, отображающая правила разграничения доступа пользователей к ресурсам информационной системы;

материальные носители информации – бумага или электронные съемные носители (жесткие диски, флэшки, флэш память);

представитель Субъекта – физическое лицо, обладающее законным правом представлять Субъекта в случае его недееспособности, несовершеннолетия или в иных установленных федеральными законами случаях.

2.2. В АУ РК «ЦСП» обрабатываются персональные данные:

2.2.1. сотрудников, в т.ч. ранее состоявших в трудовых отношениях: ФИО,

дата и место рождения;
сведения о гражданстве;
паспортные данные;
данные свидетельства о рождении;
сведения о составе семьи;
номер телефона;
информация о трудовой деятельности;
сведения о социальных льготах и гарантиях;
адрес регистрации и адрес места жительства;
информация об образовании;
информация о семейном положении;
идентификационный номер налогоплательщика;
номера расчетных счетов и наименования банков;
сведения о зарплате и доходах;
социальное положение;
образование, дополнительное образование;
должность;
сведения об аттестации;
стаж.

2.2.2. соискателей, в рамках сведений, представленных в анкете соискателя.

2.2.3. физических лиц по договорам гражданско-правового характера, представителей контрагентов (физических и юридических лиц), контрагентов физических лиц: ФИО;

дата и место рождения;

адрес регистрации и адрес места жительства;

сведения о гражданстве;

паспортные данные;

номер телефона, контактная информация;

информация о трудовой деятельности;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о зарплате и доходах;

социальное положение;

образование, дополнительное образование;

номера расчетных счетов и наименования банков;

другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации персональные данные.

2.2.4. посетителей АУ РК «ЦСП», в рамках сведений, необходимых для предоставления льгот, и заключения договоров на предоставление услуг.

3. Порядок обработки персональных данных

3.1. Общие требования при обработке персональных данных:

Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность, достаточность, и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда Субъекту, затруднения реализации прав и свобод Субъекта. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта, порождающих юридические последствия, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Все работники АУ РК «ЦСП» перед поступлением на работу в АУ РК «ЦСП» обязаны выразить согласие на обработку персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим положением.

АУ РК «ЦСП» обеспечивает доступ к настоящему Положению через информацию, размещенную в общем доступе у администраторов объектов АУ РК «ЦСП», в отделе кадров (по адресу: г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, 7), официальный сайт <https://csp-karelia.ru/>.

3.1.6. Правила обработки и использования персональных данных, включая сроки хранения содержащих персональные данные оригиналов документов или копий документов на материальных носителях информации и в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн), устанавливаются настоящим положением, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.7. Персональные данные защищаются принятием или обеспечением правовых, организационных и технических мер в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными правовыми актами Оператора.

3.1.8. В случае изменений сведений об обработке персональных данных, необходимо проинформировать Роскомнадзор не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения.

3.1.9. В случае обращения субъекта персональных данных, срок реагирования 10 рабочих дней.

3.2. Порядок получения персональных данных:

Все персональные данные следует получать непосредственно от Субъекта или его представителя. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано Субъектом или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

Письменное согласие Субъекта на обработку персональных данных требуется при их включении в общедоступные источники персональных данных, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом или его представителем.

В случае отзыва Субъектом или его представителем персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта или его представителя в предусмотренных федеральным законом случаях.

Запрещается получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его политических, религиозных, философских убеждениях, интимной жизни, расовой,

национальной принадлежности, состоянию здоровья, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.3. Порядок хранения персональных данных:

3.3.1. Хранение персональных данных Субъектов может осуществляться на учетных электронных носителях информации на серверах и компьютерах, входящих в состав корпоративной информационно-вычислительной сети АУ РК «ЦСП», бумажных носителях информации.

3.3.2. Хранение персональных данных Субъектов должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект.

3.4. Порядок передачи персональных данных:

3.4.1. Оператор обязан не раскрывать и не распространять персональные данные Субъекта третьей стороне без согласия Субъекта или его представителя, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Передача персональных данных, в том числе с использованием электронной почты и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, должна осуществляться с применением необходимых и достаточных мер по их защите (конфиденциальности).

3.5. Порядок доступа к персональным данным:

3.5.1. Доступ к обрабатываемым Оператором персональным данным в ИСПДн, могут иметь руководители и специалисты АУ РК «ЦСП» в целях исполнения своих должностных обязанностей, назначенные приказом АУ РК «ЦСП».

3.5.2. Все специалисты структурных подразделений Администрации, имеющие доступ к персональным данным Субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных.

3.6. Уничтожение персональных данных:

3.6.1. Персональные данные Субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, определенных федеральными законами.

3.6.2. Согласно Положению о порядке уничтожения персональных данных, утвержденном Федеральным Законом № 149 от 27.07.2006, уничтожение персональной информации проводится не позднее 10 рабочих дней после того, как актуальность данных сведений утратила свою полезность.

3.6.3. В случае поступления обращения от субъекта персональных данных о прекращении обработки срок реагирования 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен не более чем на пять рабочих дней по мотивированному уведомлению, которое оператор должен направить в адрес субъекта персональных данных.

3.6.4. Информация на бумажном носителе уничтожается посредством сжигания или размельчения на мелкие частицы (при этом частицы не должны подлежать восстановлению).

3.6.5. Персональные сведения клиентов, подчиненных или деловых партнеров, располагаемые на компьютерных носителях, удаляются путем проведения специальных процедур в операционной системе (удаление не в корзину, а полное – с жесткого диска).

4. Права и обязанности Субъектов персональных данных и Оператора

4.1. Права и обязанности Субъектов и Оператора определяются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Для защиты персональных данных Субъектов Оператор обязан:

- за свой счет обеспечить правовую, организационную и техническую защиту персональных данных Субъекта от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначить ответственное лицо за организацию обработки персональных данных, которое должно осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- ознакомить руководителей и специалистов АУ РК «ЦСП» с настоящим Положением под роспись;
- осуществлять передачу персональных данных Субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные Субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить безвозмездно и в доступной форме ознакомление Субъекта или его представителя с информацией, касающейся обработки персональных данных Субъекта, включая доступ к персональным данным Субъекта, с правовым основанием и целью обработки персональных данных, сроками обработки и хранения, а также с иной информацией, предусмотренной федеральным законом;
- по требованию Субъекта или его представителя, в установленный федеральным законом срок, уточнить, заблокировать или уничтожить персональные данные Субъекта, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- разъяснить Субъекту или его представителю, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, юридические последствия отказа предоставления его персональных данных;
- до начала обработки персональных данных, полученных не от Субъекта (представителя), предоставить Субъекту информацию об обработке персональных данных Субъекта, предусмотренную федеральным законом.

4.3. Оператор не вправе без письменного согласия Субъекта или его представителя передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководители отраслевых и структурных подразделений обязаны обеспечить защиту персональных данных, обрабатываемых в своих подразделениях.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

5.1. Руководители отраслевых и структурных подразделений АУ РК «ЦСП» несут персональную ответственность за защиту персональных данных в своих подразделениях.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

